

Vorbereitung auf die Sommerprüfung 2021 (5-Tage-Kurs)

für die Ausbildungsberufe Kaufmann/-frau für Büromanagement, Bürokommunikation

Veranstaltungsort:

**Termin: März 2021
Montag - Freitag**

Trainico GmbH
Friedrich-Engels-Straße-62
15745 Wildau

Ansprechpartnerin: Daniela Griebel
Tel.: 03375 / 5230223
Mail: d.griebel@trainico.de

Angebot:

1. Tag schriftlicher Durchlauf einer Abschlussprüfung
(Rechnungswesen, Bürowirtschaft, Wirtschafts- und Sozialkunde)
mit anschließender Auswertung
2. Tag EDV-Prüfung mit anschließender Auswertung
3. Tag Zusammenfassung und Übungen im Bereich Rechnungswesen
4. Tag Zusammenfassung und Übungen im Bereich Bürowirtschaft
5. Tag Zusammenfassung und Übungen im Bereich WiSo / BWL / AWL

Kosten:

Tage:	5
Unterrichtseinheiten pro Tag:	8
Stundensatz je Teilnehmer:	8,50 €
Mindestteilnehmerzahl:	8

Angebot je Teilnehmer:

Gesamt netto:	340,00 €
zzgl. gesetzl. MwSt.	64,60 €
Gesamt brutto:	404,60 €

Inhalte des Kurses:

Bürowirtschaft/Büroorganisation

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Tagungen
- Arbeit mit Checklisten
- Postbearbeitung, Registratur,
- Protokollführung,
- Telekommunikation
- Datenschutz: Bundesdatenschutzgesetz vom 20. Dezember 1990 – Schutz personenbezogener Daten
- Konsequenzen für die Tätigkeit im Ausbildungsberuf
- Schreiben von Abschlussarbeiten auf Grundlage von Prüfungsfragen vergangener IHK-Abschlussprüfungen mit anschließender Auswertung und Klärung von Sachverhalten

Wirtschafts- und Sozialkunde

- Rechte und Pflichten der Ausbildenden und der Auszubildenden
- Arbeitsgerichtsbarkeit (Instanzen, Verhandlungen usw.)
- Kündigungsrecht – Fristen, Änderungskündigung, Abfindung – Kündigungsschutz
- Jugendarbeitsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz
- Entwicklung der Sozialversicherung – SGB III
Leistungen der Versicherung (gesetzlich, privat)
- Betriebsverfassungsgesetz
- Arbeitsvertrag
- Bruttolohn, Nettolohn
- Zweige der Sozialversicherung
- Betriebsrat, Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Marktpreis, Gleichgewichtspreis
- Kaufvertrag
- Wiederholung: Rechtsgrundlagen, Zahlungsverkehr (Scheck, Wechsel)
- Geldpolitik – Währungspolitik
- Mahnverfahren, Insolvenzordnung
- Neuer Kaufmannsbegriff

Rechnungswesen

- Inventur, Inventar
- Kapitalvergleich
- Bestandsveränderungen, Aufwendungsrechnungen
- Mehrwertsteuer
- Warenkalkulation
- Rabatte, Bezugskosten, Nachlässe, Skonto
- Lineare Abschreibung,
- Brutto- und Nettolohnabrechnung
- Steuerklassen, Buchen von Steuern
- Kostenleistungsrechnung