

## Hinweise & Tipps

### Hinweise zum Dokument

- Zu einzelnen Punkten finden Sie hinter dem Fragezeichensymbol (?) weitere Hinweise
- Pflichtfelder sind mit einem \* markiert und zusätzlich rot umrandet

### Hinweise für informativ gestaltete Inserate

- Zielgruppe bei Formulierungen berücksichtigen
- In kurzen und klar verständlichen Sätzen schreiben
- Prägnant schreiben ohne Wichtiges außen vor zu lassen
- Auf überflüssige und blumige Formulierungen verzichten
- Aufzählungen nutzen, wo sie möglich sind
- Wesentliche Fragen zu Unternehmen und/oder Person beantworten
- Best-Practice-Beispiele sind auf dieser Seite zu finden: [Best-Practice Beispiele](#)

### Elemente eines Inserats

- Inseratstitel mit aussagekräftiger Headline
- Zusammenfassende Einleitung: Unternehmensart, Standort, Grund für die Übergabe
- Hauptteil mit detaillierten Informationen: Zugrundeliegendes Geschäftsmodell, Produkte des Unternehmens, Markt-Positionierung, erschlossene Geschäftsfelder
- Sonstige Besonderheiten: Besondere Eigenschaften des Unternehmens, weitere Herausforderungen
- Abschließende Informationen: Ablauf der Übergabe des Unternehmens
- Detailliertere Hinweise sind auf dieser Seite zu finden: [Hinweise Best-Practice Inserate](#)

### Die 5 W-Fragen

- Was bieten Sie an?
- Wer kommt als Käufer in Frage?
- Wie soll die Übergabe ablaufen?
- Wann steht Ihr Unternehmen zum Verkauf?
- Wo befindet sich Ihr Unternehmen?

### Bei Verkaufsangeboten:

- Was für ein Unternehmen wird angeboten?
- Was macht das Unternehmen besonders?
- In welcher Branche ist das Unternehmen tätig?
- Wie lange existiert das Unternehmen schon?
- Wie viele Mitarbeiter gibt es?
- Wie sieht die Kundenstruktur aus?
- Welche Marktsituation findet der Käufer in der Region vor?

## 1. Regionalpartner

Sie haben alternativ zur Online-Erfassung Ihres Inserates die Möglichkeit, Ihre Inseratsdaten mithilfe dieses Erfassungsbogens an einen Regionalpartner zu übermitteln.

Sie stehen bereits in Kontakt mit einem Regionalpartner?  
Dann übermitteln Sie das Formular und alle dazugehörigen Anhänge an Ihren Regionalpartner.

Füllen Sie das Formular an Ihrem Computer aus, speichern es ab und senden dieses per E-Mail an Ihren Regionalpartner. Alternativ können Sie das ausgefüllte Formular ausdrucken und persönlich oder per Post an Ihren Regionalpartner übermitteln.

Wenn Sie noch nicht in Kontakt mit einem Regionalpartner stehen, finden Sie die Kontaktdaten der einzelnen Partner in der Unternehmensbörse [www.nexxt-change.org](http://www.nexxt-change.org) unter dem Menüpunkt „Regionalpartnersuche“.



Industrie- und  
Handelskammer Cottbus

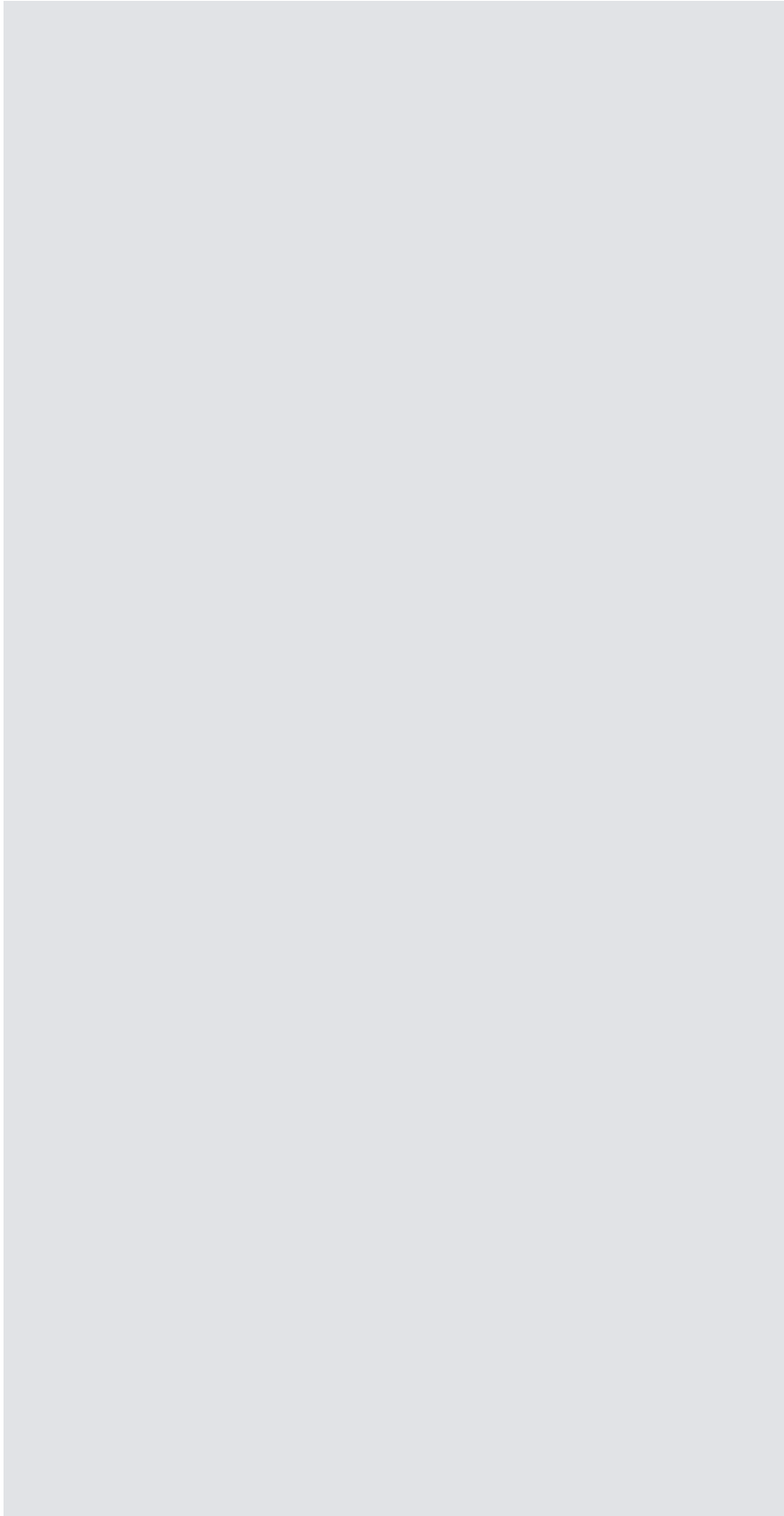
Anna-Lena Stück  
Tel.: 0355 365-1404  
Mail: [anna-lena.stueck@cottbus.ihk.de](mailto:anna-lena.stueck@cottbus.ihk.de)

## 2. Allgemeine Angaben zum Inserat

**Inseratstitel\*** (max. 80 Zeichen)

**Kurzbeschreibung\*** (max. 200 Zeichen)

**Inseratsbeschreibung\*** (max. 4.000 Zeichen)



### 3. Ansprechpartner

---

Sie sind:\*

Privatperson/Firma     Makler     Ausländischer Direktinvestor

Anrede\*

Frau     Herr

Vorname\*

Nachname\*

Firma

Zustellanweisung

Straße/Hausnr.\*

PLZ\*

Ort\*

Telefon\*

E-Mail-Adresse\*

## 4. Unternehmen

---

### Standortdaten des Unternehmens

Bundesland\*

Region\*

Kreis/Stadt\*

Region publizieren

Kreis/Stadt publizieren

Straße/Hausnummer

Postleitzahl

Ort

---

### Branche des Unternehmens

Den Sektor, die Rubrik und die Einzelbranche, die in der nexxt-change Unternehmensbörse zur Auswahl stehen, können aus der [Branchenliste](#) entnommen werden.

Tragen Sie bitte immer alle drei Kategorien ein, sofern diese vorhanden sind.

Sektor\*

Rubrik

Einzelbranche

---

## Unternehmensdaten

Von den Unternehmensdaten „Letzter Jahresumsatz in Euro“, „Anzahl der Mitarbeiter“ und „Preisvorstellung in Euro“ **müssen mindestens zwei Unternehmensdaten zur Veröffentlichung angegeben werden**. Diese Daten werden dann in Ihrem Inserat angezeigt. Das nicht veröffentlichte Unternehmensdatum ist nur für den Regionalpartner und nicht öffentlich sichtbar. In Ihrem Inserat wird dieses dann durch „nicht veröffentlicht“ ersetzt.

### Letzter Jahresumsatz in Euro\*

### Letzter Jahresumsatz in Euro veröffentlichen?\*

Ja  Nein

### Anzahl der Mitarbeiter\*

### Anzahl der Mitarbeiter veröffentlichen?\*

Ja  Nein

### Preisvorstellung in Euro\*

### Preisvorstellung veröffentlichen?\*

Ja  Nein

### International tätig?\*

### Internationale Tätigkeit veröffentlichen?\*

Ja  Nein

---

## Rechtsform

### Handelsregisternummer

### Betriebsnummer

### Gründungsjahr

## 5. Übergabe

---

### Immobilie

- Im Eigentum  gemietet/gepachtet

### Zeitraumen

- sofort  Innerhalb von 6 Monaten  
 Innerhalb von 1 Jahr  Innerhalb von 2 Jahren  
 Innerhalb von 5 Jahren  nach Vereinbarung

### Erläuterungen Zeitraumen

### Mögliche Form der Übergabe

- Verkauf  Pacht  nach Vereinbarung  
 tätige Beteiligung mit Perspektive Übernahme

### Zahlungsmodalität

- Einmalzahlung  Ratenzahlung  
 Miete/Pacht  Rentenzahlung  
 Sonstiges

### Erläuterung Zahlungsmodalität

### Erläuterungen/Besonderheiten

## 6. Anhang

---

Ein Inserat kann mit bis zu **fünf Bildern** im JPG-Format (je 4MB), sowie **einem Exposé** im PDF-Format (4MB) erweitert werden. Die Veröffentlichung von Bildern und Exposés steigert die Auffindbarkeit Ihres Inserats. Leiten Sie dazu die Dateien an Ihren Regionalpartner weiter. Bitte achten Sie darauf, dass im Dateinamen sowie in den Eigenschaften bzw. Metadaten der Datei **keine Hinweise auf das Unternehmen** zu finden sind.

**Bildtitel** (max. 80 Zeichen)

**Bildbeschreibung** (max. 300 Zeichen)

**Bildtitel** (max. 80 Zeichen)

**Bildbeschreibung** (max. 300 Zeichen)



**Bildtitel** (max. 80 Zeichen)

**Bildbeschreibung** (max. 300 Zeichen)

**Bildtitel** (max. 80 Zeichen)

**Bildbeschreibung** (max. 300 Zeichen)

**Bildtitel** (max. 80 Zeichen)

**Bildbeschreibung** (max. 300 Zeichen)

## 7. Abschluss

---

Die Regionalpartner und die KfW können **nicht** garantieren, dass sich ein Interessent bei Ihnen meldet bzw. dass es zu einer Vermittlung kommt.

### Interessenbekundungen von diesen Interessenten sind erwünscht\*

Privatperson/Firma     Makler     Ausländischer Direktinvestor

.....

### E-Mail Weiterleitung

Ich bin damit einverstanden, dass alle Interessensbekundungen, die von mir ausgewählten Zielgruppen stammen, auch automatisch per E-Mail an mich weitergeleitet werden. Meine Anonymität wird dadurch nicht aufgehoben. Der zuständige Regionalpartner wird über die weitergeleitete Interessensbekundung auch informiert.

Ich bin damit einverstanden, dass die Daten in diesem Erfassungsbogen zum Zwecke der Vermittlung im Internet verbreitet, Interessenten zur Kenntnis gegeben und für statistische Auswertungen verarbeitet werden.\*

Mir ist bekannt, dass der gewählte Regionalpartner weitere Unterlagen (z. B. zu Prüfungszwecken) von mir anfordern kann und dass kein Rechtsanspruch meinerseits auf Einstellung dieses Inserats durch den gewählten Regionalpartner in die next-change Unternehmensbörse besteht.\*

Ich verpflichte mich, mir übermittelte personenbezogene Daten vertraulich zu behandeln und nur zum Zwecke der Vermittlung geeigneter Unternehmen im Rahmen der Unternehmensnachfolge zu verwenden. Die [allgemeinen Bedingungen](#) zur Teilnahme an der next-change Unternehmensbörse und die [Regelungen zum Datenschutz](#) der next-change Unternehmensbörse werden von mir akzeptiert.\*

Ich bin damit einverstanden, dass das Inserat zum Zwecke der Vermittlung auch für weitere IHK-Medien/Kanäle (z. B. Webseite, FORUM Magazin oder Messen) ausschließlich in anonymisierter Form verwendet wird.

### Datum